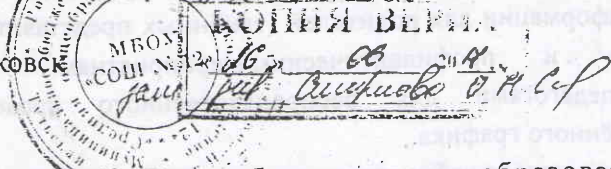
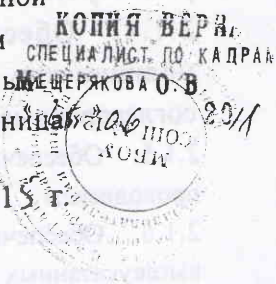


о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 12» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г.Новомосковск



« 15 » мая 2015 г.



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12», в лице директора *Марченко Натальи Викторовны*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница», в лице главного врача *Наумова Игоря Анатольевича*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ, «Об образовании Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 02.02.2004г. № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору.)

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта передачи (приложение 2) помещение (далее - медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 54,9 кв. м., соответствующее по устройству и оснащению, действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения здравоохранения; укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2. 1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета,



оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противозидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в Образовательное учреждения для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противозидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 15.05.2015 года по 26.08.2015 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок. Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, но одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Образовательное Учреждение:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12»

301668, Тульская область

г. Новомосковск, ул. Молодежная, д. 2а,

т/ф (48762)45695

ИНН 7116032283/КПП 711601001

р/с 40701810270543000001; а/с 856.20.087.0 в РКЦ

города Новомосковска БИК 047054000

Директор школы



Марченко Н.В.

Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

301650, Тульская область, г. Новомосковск,

ул. Калинина, д. 39,

тел. (48762) 52304

ИНН 711601060/КПП 711601001

р/с 40601810370033000001

Отделение Тула, ул. Тула БИК 047003001

- Новомосковская городская клиническая больница -

Главный врач

Наумов И.А.





71 № 000967

Министерство здравоохранения Тульской области

ЛИЦЕНЗИЯ

№ ЛО-71-01-001362

от 15 апреля 2015 г.

На осуществление

(указывается лицензируемый вид деятельности)

Медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»: (указывается в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным законодательством о лицензировании соответствующего вида деятельности)

Согласно приложению(ям)

Настоящая лицензия предоставлена (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Государственное учреждение здравоохранения
«Новомосковская городская клиническая больница»
ГУЗ «НГКБ»

Основной государственный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН)

1027101410830

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

7116001060

Место нахождения и места осуществления лицензируемого вида деятельности (указывается адрес места нахождения (место жительства - для индивидуального предпринимателя) и адреса мест осуществления работ (услуг), выполняемых в рамках лицензируемого вида деятельности)

301650, Тульская область, Новомосковск, ул. Калинина, д. 39

Адреса мест осуществления деятельности согласно приложению(ям)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно

до « _____ » _____ г.
(указывается в случае, если федеральными законами, регулирующими осуществление видов деятельности, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", предусмотрен иной срок действия лицензии)

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения лицензирующего органа-приказа (распоряжения)

от « _____ » _____ г. № _____

Настоящая лицензия переоформлена на основании решения лицензирующего органа-приказа (распоряжения)

от « 15 » апреля 2015 г. № 82 - ЛО

Настоящая лицензия имеет 1 приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью на 52 листах.

Врио министра здравоохранения
Тульской области

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

Е.С. Дурнова
(Ф.И.О уполномоченного лица)

М.П.

Министерство здравоохранения Тульской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

лицензии № ЛО-71-01-001362 от 15 апреля 2015 г.

на осуществление

Медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

выданной (подписанной) юридическому лицу с указанием организационно-правовой формы (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

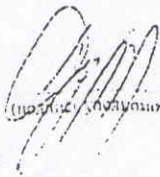
Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» ГУЗ «НГКБ»

адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, выполняемые работы.

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии;
- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии. 99) 301662, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Мира, д. 8 б,
- в части заявленных работ (услуг):
- При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):
- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебному делу, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии;
- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), педиатрии. 100) 301652, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Аварийная, д. 12 б,
- в части заявленных работ (услуг):
- При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):
- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии;
- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии. 101) 301668, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Молодежная, д. 2 а,
- в части заявленных работ (услуг):
- При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):
- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебному делу, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии;

Врио министра здравоохранения
Тульской области

М.П.



Е.С. Дурнова

(Ф.И.О. индивидуального лица)