

Органы управления, действующие в МБОУ «СОШ № 12»

<i>Наименование органа</i>	<i>Функции</i>
Директор	<ul style="list-style-type: none">• в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;• использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;• в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;• заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;• утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;• утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения
Общее собрание работников	<ul style="list-style-type: none">• разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;• разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;• выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;• представление работников к различным видам поощрений;• заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;• избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none">• разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Учреждения, и иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;• производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;• принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;• выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными

	<p>представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;</p> <ul style="list-style-type: none">• в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);• выносит рекомендации об отчислении учащихся;• рекомендует учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;• определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.
--	---