

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ «СОШ № 12»)

ПРИКАЗ

11.03.2024

№ 49-Д

г. Новомосковск

**Об организации работы лагеря с
дневным пребыванием детей в период
весенних школьных каникул
2024 года**

На основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 04.03.2024 № 118-Д «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних школьных каникул 2024 года»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть при школе для учащихся в возрасте 7-15 лет включительно лагерь с дневным пребыванием на период весенних каникул с 25.03.2024 по 29.03.2024 продолжительностью 5 рабочих дней с трехразовым питанием.
2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Круглову С.В.
3. Осуществить набор отдыхающих по заявлению родителей в количестве 115 человек.
4. Обеспечить гарантированный прием в лагерь детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, неполных семей, семей погибших военнослужащих, социально незащищенных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой защите государства.
5. Социальному педагогу Эль-Сейид О.А. обратить особое внимание на организацию отдыха в лагере с дневным пребыванием в период весенних школьных каникул безнадзорных несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Организовать контроль за данными категориями детей в каникулярный период.
6. Организовать работу лагеря в соответствии с распорядком дня, включая дневной сон для детей в возрасте 7-10 лет:

08.30 - 09.00	Прием детей
09.00 - 09.20	Зарядка
09.20 - 09.40	Завтрак
09.40 - 10.10	Организационная линейка.
10.10 - 10.50	Кислородные коктейли, массаж.
10.50 - 11.50	Спортивный час.
11.50 - 13.00	Работа творческих объединений.
13.00 - 13.30	Обед
13.30 - 15.00	Прогулка. Подвижные игры на свежем воздухе
15.00 - 16.00	Кружки
16.00 - 16.30	Полдник
16.30 - 18.00	Подвижные игры, свободная деятельность.
18.00	Уход детей домой

7. При организации питания:
 - 7.1. Обеспечить наличие примерного меню, согласованного с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области в Новомосковском районе, городе Донском, Кимовском и Узловском районах.
 - 7.2. Осуществлять организацию питания одного ребенка из расчета 458 руб. 10 коп., из которых 357 руб. 50 коп. – затраты на ежедневный набор продуктов питания и 100 руб. 50 коп. – накладные расходы при оказании муниципальной услуги.
 - 7.2. Обеспечить поставку все видов витаминных и минеральных комплексов, йодированной соли и проведение ежедневной «С»-витаминизации готовых блюд.
 - 7.3. Использовать для питьевого режима бутилированную воду.
8. Начальнику лагеря Кругловой С.В.:
 - 8.1. При организации работы лагеря с дневным пребыванием детей руководствоваться следующими документами:
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
 - Федеральным законом от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»
 - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20),
 - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПин 2.3/2.4.3590-20),
 - «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПин 1.2.3685-21),
 - «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (СП 3.1./2.4.3598-20).
 - 8.2. Разработать план культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с включением тематики, посвященной патриотическому воспитанию учащихся.
 - 8.3. Провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного, пожаров по причине детской шалости и тренировочные занятия по эвакуации детей во время чрезвычайных ситуаций.
 - 8.4. Обеспечить 100% отдых, оздоровление и занятость несовершеннолетних, состоящих на учете в муниципальном банке данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении
 - 8.5. Немедленно информировать комитет по образованию администрации МО город Новомосковск и Территориальный отдел УФСН в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.
9. Утвердить список сотрудников оздоровительного лагеря (Приложение).
10. Заместителю директора Даникиной Е.В. совместно с начальником лагеря провести малый педсовет с воспитателями, ознакомив их с Положением и планом работы.
11. Назначить ответственным лицом за противопожарную безопасность отдыхающих заместителя директора Малыхина А.Н.
12. Заместителю директора Малыхину А.Н.:
 - 12.1. Провести инструктаж с сотрудниками лагеря по организации безопасного пребывания детей в лагере, о соблюдении противопожарного режима и техники безопасности при подготовке и проведении лагерной смены;

- 12.2. Проконтролировать выполнение требований пожарной безопасности лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе:
- наличие первичных средств пожаротушения и навыков использования их в случае необходимости;
 - работоспособность автоматических систем обнаружения и сообщения о пожаре;
 - исправность электрических сетей и приборов;
 - исправность состояния основного и запасных эвакуационных выходов из здания, возможность открывания дверей выходов изнутри помещения без ключа;
 - свободный подъезд к зданиям и водоисточникам специализированному транспорту.
13. Медицинской сестре Володиной О.В. обеспечить комплекс оздоровительных мероприятий для детей, посещающих лагерь дневного пребывания.
14. Назначить ответственным за проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в лагере учителя физической культуры Левшина О.И.
15. Закрепить за территорией лагеря дворника Жесткова Г.П.
16. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Данилкину Е.В.

Директор



Н.В. Марченко

Приложение
к приказу МБОУ «СОШ № 12»
от 11.03.2024 № 49-Д

СПИСОК СОТРУДНИКОВ ЛАГЕРЯ

№ п/п	ФИО (полностью) сотрудника	Должность	Подпись
1.	Круглова Светлана Валерьевна	начальник лагеря	
2.	Богатикова Анастасия Андреевна	воспитатель	
3.	Дрожжин Владислав Олегович	воспитатель	
4.	Ермолаева Ирина Васильевна	воспитатель	
5.	Пучкова Таьяна Александровна	воспитатель	
6.	Евдокимова Екатерина Евгеньевна	воспитатель	
7.	Сапрыгина Анна Вячеславовна	воспитатель	
8.	Майорникова Татьяна Дмитриевна	воспитатель	
9.	Добровенко Наталья Владимировна	воспитатель	
10.	Петрушеня Ольга Ивановна	инструктор по ФК	
11.	Добровенко Галина Михайловна	инструктор по ФК	
12.	Левшин Олег Иванович	инструктор по ФК	
13.	Гладких Елена Анатольевна	инструктор по ФК	
14.	Николаева Валентина Ивановна	уборщик служебных помещений	
15.	Кузнецова Татьяна Владимировна	уборщик служебных помещений	
16.	Гримашевич Елена Викторовна	уборщик служебных помещений	
17.	Лаврик Нина Семеновна	уборщик служебных помещений	
18.	Савина Алла Николаевна	лаборант	
19.	Смирнова Ольга Николаевна	дворник	

Директор



Н.В. Марченко