

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

РАССМОТРЕНО

и рекомендовано к принятию
на педагогическом совете
(протокол от 05.02.2016г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ № 12» от 05.02.2016г. № 27-Д



ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных классах

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о профильных классах (далее Положение) разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (постановление правительства Тульской области № 560 от 05.11.2014 г.), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее образовательная организация, МБОУ «СОШ № 12»).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность профильных классов в МБОУ «СОШ № 12»
- 1.3. Положение рекомендуется к принятию Педагогическим советом школы.
- 1.4. Добавления и изменения в Положение можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.
- 1.5. Профильные классы организуются на третьем уровне общего образования (10 – 11 классы).
- 1.6. Профильные классы создаются с целью: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, подготовки к обучению в организациях профессионального образования.
- 1.7. Профильные классы обеспечивают: изучение отдельных предметов (не менее двух) на профильном уровне, непрерывность между общим и профессиональным образованием, условия для развития творческого потенциала учащихся.
- 1.8. Профильные классы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий, соответствующего социального запроса.
- 1.9. Количество мест в профильных классах определяется образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием.
- 1.10. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

2. Содержание и организация образовательного процесса.

- 2.1. Преподавание профильных предметов в профильных классах ведётся по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов гарантирует учащимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному образовательному стандарту по данному предмету.
- 2.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведётся по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьем уровне общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 2.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные

занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счёт часов вариативной части базисного учебного плана.

2.4. Нагрузка учащихся в классе не должна превышать максимального объёма учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

2.5. Режим занятий учащихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

2.6. Порядок промежуточной аттестации в профильных классах определяется положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

2.7. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3. Порядок приёма, отчисления, перевода и выпуска учащихся профильных классов.

3.1. В профильные классы принимаются учащиеся успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования (без пересдачи экзамена по одному из обязательных предметов и не имеющие неудовлетворительных результатов по предметам по выбору).

3.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории учащихся:

- победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включённых в перечень, утверждённый Минобрнауки РФ, по учебным предметам, профильного обучения;
- победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов;
- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат с отличием.

3.3. Выпускники, прошедшие итоговую аттестацию по программам основного общего образования в форме ГВЭ, могут быть приняты в профильный класс на общих основаниях при условии:

- успешной сдачи экзаменов по обязательным предметам;
- успешной сдачи экзаменов по предметам по выбору.

3.4. Профили обучения на будущий учебный год, перечень соответствующих им предметов, критерии построения образовательного рейтинга, информация о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора доводятся до сведения учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора. Информация размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 12».

3.5. Прием выпускников 9-х классов в профильные классы осуществляется на основании образовательного рейтинга.

3.6. Образовательной организацией устанавливаются единые критерии построения образовательного рейтинга:

- сумма экзаменационных оценок по русскому языку и математике;
- оценка за экзамен / контрольную работу по предмету по выбору, соответствующему профилю обучения;
- средний балл по аттестату об основном общем образовании;
- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения, за последние два года;
- оценки по русскому языку, математике и по учебным предметам, выбранным для обучения по профильным программам, за текущий период обучения в случае перевода учащегося в образовательную организацию в течение учебного года.

3.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

Первый этап – проведение экспертизы представленных документов и результатов;

Второй этап – составление рейтинга учащихся;

Третий этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.8. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- сумма баллов, полученных на ОГЭ по русскому языку и математике;
- оценка за экзамен / контрольную работу по предмету по выбору, соответствующему профилю обучения;
- средний балл по аттестату, рассчитанный как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;
- достижения муниципального уровня – 1 балл за одно достижение (*не более 5 баллов за все достижения*);
- достижения регионального уровня – 3 баллов за одно достижение (*не более 15 баллов за все достижения*);
- достижения всероссийского уровня – 5 баллов за одно достижение (*не более 20 баллов за все достижения*).

3.9. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу заявление о приеме на имя директора, аттестат об основном общем образовании, «портфель» индивидуальных учебных достижений. Заявление о приеме может быть подано в электронном виде на портале РПГУ. В течение 3-х дней после подачи заявления в электронном виде заявитель должен представить в образовательную организацию оригиналы документов. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 10-й класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс; контактные телефоны для получения информации; телефон органа управления образованием, являющегося учредителем.

3.10. Для организации приема в профильные 10-е классы приказом директора МБОУ «СОШ № 12» создается приемная комиссия.

3.11. Приемная комиссия по зачислению в профильные классы рассматривает представленные документы согласно графику, утвержденному школой.

3.12. Рейтинг учащихся и решение приемной комиссии оформляется протоколом. Решение приемной комиссии о зачислении (не зачислении) доводится до заявителей через размещение на сайте МБОУ «СОШ № 12» и на информационном стенде не позднее семи календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

3.13. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с результатами или процедурой отбора в 10-й профильный класс родители учащегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «СОШ № 12».

3.14. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 12». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственного-общественного управления школой. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии учащегося и/или его родителей (законных представителей). Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии школы оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащегося.

3.15. Решение апелляционной комиссии является основанием для участия поступающих в повторных конкурсных испытаниях.

3.16. На основании решения апелляционной комиссии в образовательной организации проводится повторный индивидуальный отбор в форме конкурсных испытаний по предмету, соответствующему выбранному профилю.

3.17. Образовательная организация самостоятельно устанавливает форму, порядок проведения и критерии оценивания конкурсных испытаний.

3.18. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.19. Зачисление в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора учащихся, включающей конкурсный отбор документов и конкурсные испытания.

3.20. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и оформляется актом образовательной организации не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3.21. Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) учащихся через размещение на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 12» не позднее 5 рабочих дней после зачисления.

3.22. При наличии свободных мест дополнительный набор в профильные классы осуществляется по 5 сентября включительно.

3.23. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в другой класс образовательной организации. Изменение профильной направленности обучения допускается в

период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля.

3.24. Учащимся, не успевающим по профильным предметам, может быть рекомендовано для получения аттестата о среднем образовании перейти в универсальный класс в МБОУ «СОШ № 12» (при наличии) или в другой образовательной организации на территории МО г. Новомосковск. В этом случае учащийся может быть аттестован по профильным предметам по программе базового уровня.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- формирование «портфеля» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы образовательной организации.

4.2. Учащиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся и другие локальные акты.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся, соответствующих специфике профильного обучения;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- иметь рабочие программы по учебным предметам и элективным курсам

5. Управление и экономическое обеспечение.

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

5.2. Ответственность за организацию и деятельность профильных классов несёт администрация школы.

5.3. В целях оценки потенциала, эффективности и определения тенденций развития профильных классов администрацией школы проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов учебной деятельности учеников класса в начале и конце реализации учебной программы и иные виды и формы мониторинга.

5.4. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования.