

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Гармония»
МБОУ «СОШ № 12»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями школы.
- 1.2. Школьный спортивный клуб «Гармония» (далее - клуб) является структурным подразделением образовательного учреждения (далее – ОУ), реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».
- 1.3. Клуб создан решением педагогического Совета ОУ и утвержден приказом директора ОУ.
- 1.4. Клуб не является юридическим лицом.
- 1.5. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора.
- 1.6. В своей деятельности клуб руководствуется:
- Уставом ОУ;
 - настоящим Положением;
 - решениями педагогического Совета ОУ, а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.
- 1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору ОУ.
- 1.8. Контроль над деятельностью клуба осуществляет заместитель директора, курирующий воспитательную работу.
- 1.9. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.
- 1.10. План работы клуба утверждается руководителем данного структурного подразделения ежегодно, в сентябре и согласуется с директором ОУ.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью деятельности клуба является - способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся, а так же развитие в ОУ традиционных видов спорта.
- 2.2. Задачами спортивного клуба являются:
- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках внеурочной деятельности;
 - вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
 - повышение мотивации к укреплению здоровья;
 - организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время.

3. Функции

Клуб:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»;

- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, региональных);
- пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- участвует в организации работы лагеря дневного пребывания детей в период каникул;
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОУ.
- проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях;

4. Организационная структура

- 4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОУ.
- 4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.
- 4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.
- 4.4. Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.
- 4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся, родители, педагоги ОУ.
- 4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
- 4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами - преподавателями учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами в области физической культуры и спорта.
- 4.9. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегий судей, члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

5. Права и обязанности

- 5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, а также должностными инструкциями.
- 5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.
- 5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны:
 - добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках,
 - бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба,
 - ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.

6. Финансирование

- 6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц);

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

7.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

8. Планирование работы клуба.

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе, планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы, ресурсным центром по ЗОЖ школы.
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

9. Документация клуба, учет и отчетность.

В своей деятельности клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, и т.д.

Клубу должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об организации деятельности ШСК;
- списочный состав совета клуба;
- положение о Совете спортивного клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, и т.д.;
- протоколы заседания совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

Директор



Н.В. Марченко

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на другое лицо.
- 1.2. Руководитель школьного спортивного клуба (далее – ШСК) непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются учителя физической культуры и классные руководители в пределах его компетенции.
- 1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об общественных объединениях" и иными правовыми актами федерального и регионального уровня; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением о школьном спортивном клубе «Гармония» и локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей должностной инструкцией).
- 1.5. Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре учащихся, педагогов и родителей школы;
- 2.5. Организация спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и т.п.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. Обязанности руководителя школьного спортивного клуба

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует:
 - законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
 - готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях.
- 3.2. Планирует:
 - подготовку заседаний совместно с Советом ШСК;
- 3.3. Организует:
 - работу Совета ШСК;
 - участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;

- учебно-воспитательный процесс клуба;
 - внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
 - комплектование ШСК воспитанниками;
 - связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
 - накопление имущества и оборудования;
 - работу по своевременной подготовке и сдаче Директору образовательного учреждения необходимой отчетной документации;
 - работу с родителями членов ШСК;
- 3.4. Осуществляет:
- составление учебного расписания клуба;
 - ведение документации ШСК;
 - замену временно отсутствующих преподавателей;
 - своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
 - привлечение, подбор и расстановку кадров;
 - контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;
- 3.5. Разрабатывает:
- схему управления клубом;
 - планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК
- 3.6. Контролирует:
- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и Положения о ШСК;
 - состояние инвентаря и учебного оборудования;
 - проведение занятий преподавателями клуба;
 - выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
 - соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
 - выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 3.7. Координирует:
- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;
- 3.8. Руководит:
- работой клуба;
 - работой Совета ШСК
 - разработкой документов по ШСК;
- 3.9. Корректирует:
- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
 - план работы ШСК;
- 3.10. Консультирует:
- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе ШСК.
- 3.11 Представляет:
- ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права руководителя школьного спортивного клуба

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать:

- любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

4.2. Давать:

- обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;

4.3. Требовать от сотрудников ШСК:

- выполнение планов работы;

- выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

4.4. Привлекать:

- сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;

4.5. представлять Директору образовательного учреждения:

- к поощрению сотрудников и воспитанников ШСК;

4.6. Запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;

- у директора образовательного учреждения образования получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК, несет ответственность в порядке, определенном законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом работы ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения;

6.3. Своевременно представляет администрации образовательного учреждения необходимую отчетную документацию;

6.4. Получает от администрации образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК;

6.6. Информировует директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

Директор



Н.В. Марченко