

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МБОУ «СОШ № 12»)

ПРИКАЗ

от 29.08.2018

№ 128-Д

г. Новомосковск

Об организации питания

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы в 2018-2019 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственному за питание в школе Сапроновой О.М., ответственному за питание:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать
 - своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в ЦБО
2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
3. Медицинской сестре школы, Володиной О.В.:
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
 - ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.
4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
 - 9.40 – 10.00 – 1-2 классы, 3г класс
 - 10.45 – 11.05 – 3а, 3б, 3в, 4-е классы, 5а, 5б
 - 11.50 – 12.05 – 5в, 5г, 6-11е классы
 - 13.30 – 14.00 - ГПД
5. Организовать питание 1-5 классов за счет средств областного бюджета
6. Заведующей производством Барышовой А.В. ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
7. Заместителю директора Смирновой О.Н.
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Создать бракеражную комиссию по проверке качества приготовления пищи в составе:

Смирновой О.Н., заместитель директора;
Володиной О.В., медицинская сестры школы;
Барышовой А.В., заведующая производством

9. Создать приемочную комиссию по оказанию услуги по организации питания учащихся МБОУ «СОШ № 12» в следующем составе:

Сапронова О.М., делопроизводитель, ответственный за питание;
Меркулова А.А., экономист;
Эль-Сейид О.А., социальный педагог;

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Марченко Н.В.