

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию

педагогическим советом

(протокол от 06.10.2022 № 16)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 12»

от 18.10.2022 № 011/22



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБОУ «СОШ № 12»

(протокол от 07.10.2022 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Советом учащихся
МБОУ «СОШ № 12»

(протокол от 09.10.2022 № 3)

Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее - Правила) регламентируют прием граждан в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании в РФ.

1.2. Прием в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее - МБОУ «СОШ № 12», школа) осуществляется в соответствии нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск» (далее - распорядительный акт), Уставом МБОУ «СОШ № 12»

Для ознакомления родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, данные акты размещены на информационных стендах и в сети Интернет на сайте МБОУ «СОШ № 12» в разделе «Сведения об общеобразовательной организации» на странице подраздела «Документы» (<https://shkola12novomoskovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>).

1.3. Прием в МБОУ «СОШ № 12» на обучение по основным образовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, за

исключением лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования.

1.4. В приеме в МБОУ «СОШ № 12» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отказа в предоставлении места в школу родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде на первом этаже ОУ и в сети Интернет на официальном сайте ОУ (<https://shkola12novomoskovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>).

1.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых осуществляется с 1 сентября текущего года.

1.7. Настоящие Правила рассматриваются на заседании Педагогического совета и рекомендуются к принятию с учетом мнения родителей (законных представителей) и учащихся.

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Информация о вакантных местах для приема (перевода) в МБОУ «СОШ № 12» размещается на сайте школы (<https://shkola12novomoskovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>) в соответствующем разделе.

2.2. Прием детей в МБОУ «СОШ № 12» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей)

2.3. Заявление о приеме в МБОУ «СОШ № 12» подаются:

- лично, в письменном виде по адресу: Тульская область, г. Новомосковск, ул. Молодёжная, д. 2а по рабочим дням в соответствии с графиком приема специалистов;

- в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения, определенные нормативными и локальными актами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации. Форма заявления размещена на официальном сайте школы в сети Интернет (<https://shkola12novomoskovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>).

2.5. Родители (законные представители) предъявляют в школу документы для приема, установленные законодательством Российской Федерации, Тульской области, локальными документами МБОУ «СОШ № 12» до начала посещения ребенком школы.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт ОУ, информационный стенд), с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. После предоставления документов в школу факт приема документов с указанием даты и времени приема (включая минуты) фиксируется в журнале приема заявлений и в расписке о получении документов, выдаваемой родителю (законному представителю).

Расписка о получении документов подписывается специалистом, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

2.8. Родители (законные представители) граждан, имеющих внеочередное право зачисления в МБОУ «СОШ № 12», дополнительно предоставляют в школу оригинал справки с места работы родителя, подтверждающую данное право.

2.9. Родители (законные представители) граждан, имеющих право преимущественного приема на обучение, дополнительно предоставляют копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающихся в МБОУ «СОШ №12».

2.10. При отсутствии подтверждающих документов от лиц, имеющих первоочередное и (или) преимущественное право, прием осуществляется в общем порядке.

2.11. Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Зачисление в МБОУ «СОШ № 12» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением приема в первый класс по закрепленной территории).

2.13. Учащиеся МБОУ «СОШ № 12», получившие начальное общее образование, зачисляются в 5 класс автоматически при отсутствии заявления родителей о приеме.

2.14. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.15. Родители (законные представители) вправе выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, спецкурсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) таких детей дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 12» на обучение, заводится личное дело, в котором хранятся, в том числе и документы, предоставленные родителями (законными представителями) при приеме в школу.

3. Особенности приема в первый класс

3.1. МБОУ «СОШ № 12» размещает на информационных стендах и в сети Интернет на сайте ОУ в специальном разделе «Прием в 1 класс» (<https://shkola12novomoskovsk-g71.gosweb.gosuslugi.ru/>):

- распорядительный акт, указанный в п.1.2, настоящих Правил в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- локальные акты, регулирующие сроки приема заявлений, график и место приема документов;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев (по состоянию на 31 августа текущего года), проживающие на закрепленной территории, а также указанных в п. 2.8. и 2.9. настоящих Правил, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Рейтинг по приему в первый класс составляется с учетом времени предоставления пакета документов в МБОУ «СОШ № 12» для детей, проживающие на закрепленной территории, а также указанных в п. 2.8. и 2.9. настоящих Правил.

3.4. В случае равенства прав осуществляется прием на обучение детей тех лиц, чье заявление было подано раньше.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест (при наличии), но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. МБОУ «СОШ № 12» вправе принять на обучение в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании распорядительного акта комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. При заполнении вакантных мест в 1 класс МБОУ «СОШ № 12» письменно уведомляет родителей (законных представителей), подавших заявление, об отказе в приеме, аргументируя отказ.

4. Особенности приема в профильные классы

4.1. Профильные классы в МБОУ «СОШ № 12» создаются на уровне среднего общего образования, решение об открытии, закрытии или реорганизации профильного класса принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

4.2. Прием учащихся в профильные классы МБОУ «СОШ № 12» для обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании проведения индивидуального отбора в порядке, который предусмотрен законодательством Тульской области и настоящими Правилами.

Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется в форме конкурсного отбора документов обучающихся.

4.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все выпускники 9 классов без учета закрепленных территорий.

4.4. Комплектование профильных классов (профильных групп) осуществляется из выпускников 9 классов в июне - августе текущего года.

4.5. Информация о количестве вакантных мест в классах, реализующих программы профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы в сети Интернет в разделе «Прием в 10 класс» (<https://shkola12novomoskovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>) и на информационном стенде в школе не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

4.6. Индивидуальный отбор проводит приемная комиссия. Комиссия осуществляет свои полномочия до полного укомплектования классов. Основные сроки работы Комиссии по приему в профильный класс - июнь - август. В течение учебного года в исключительных случаях зачисление в профильные классы может быть осуществлено на основании решения Приемной комиссии при наличии вакантных мест.

4.7. Для проведения индивидуального отбора учащиеся предъявляют в МБОУ «СОШ № 12» следующие документы для последующего составления рейтинга:

- личное заявление, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), класс (группа) профильного обучения, результаты экзаменов или работ их заменяющих, средний балл аттестата, дополнительные сведения. На заявлении необходима ознакомительная подпись родителей (законных представителей);

- оригинал и ксерокопия государственного документа об основном общем образовании;

- оригинал и ксерокопию паспорта;

- результаты государственной итоговой аттестации;

- портфолио (грамоты, дипломы и т.п. за участие в различных конкурсах, олимпиадах всех уровней за предшествующие 2 года);

- согласие на обработку персональных данных.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. На основании поданных документов составляется рейтинг. При составлении рейтинга учитываются:

- сумма экзаменационных оценок по русскому языку и математике;
- оценка за контрольную работу по предмету по выбору, соответствующему выбранному профилю обучения;
- средний балл по аттестату об основном общем образовании;
- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения, за последние два года;
- оценки по русскому языку, математике и по учебным предметам, выбранным для обучения по профильным программам, за текущий период обучения в случае перевода учащегося в МБОУ «СОШ № 12» в течение учебного года.

4.9. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- сумма баллов, полученных на ОГЭ по русскому языку и математике;
- оценка за контрольную работу по предмету по выбору, соответствующему выбранному профилю обучения;
- средний балл по аттестату, рассчитанный как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;
- достижения муниципального уровня - 1 балл за одно достижение (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 3 баллов за одно достижение (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 5 баллов за одно достижение (не более 20 баллов за все достижения).

4.10. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории учащихся:

- победители по соответствующим профильным предметам муниципальных и региональных олимпиад;
- обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат с отличием.

4.11. Зачисление в МБОУ «СОШ № 12» происходит на основании решения приемной комиссии в соответствии с рейтингом и количеством вакантных мест в течение 3-х дней после окончания работы комиссии и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 12».

Зачисление проводится в 2 этапа:

- 1 этап: до 1 июля;
- 2 этап: до 5 сентября (при наличии вакантных мест).

4.12. Рейтинг учащихся и решение приемной комиссии оформляется протоколом. Решение приемной комиссии о зачислении (не зачислении) доводится до каждого заявителя. Рейтинг учащихся размещается на информационном стенде школы не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

4.13. В случае несогласия выпускника или его родителей с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов в комиссию.

4.14. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 12». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственно-общественного управления школой. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии учащегося и/или его родителей (законных представителей). Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии школы оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащегося.

4.15. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию МБОУ «СОШ № 12» в течение 5-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.16. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.17. Содержание работы конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций и жалоб;
- информирование заявителей о результатах в индивидуальном порядке.

4.18. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.19. Рассмотрение апелляций производится не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

4.20. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.21. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащегося в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.22. Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

4.23. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в другой класс образовательной организации. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля.

4.24. Учащимся, не успевающим по профильным предметам, может быть рекомендовано для получения аттестата о среднем образовании перейти в универсальный класс в МБОУ «СОШ № 12» (при наличии) или в другой образовательной организации на территории МО г. Новомосковск. В этом случае учащийся может быть аттестован по профильным предметам по программе базового уровня.

5. Особенности приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися ОУ.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные законодательством, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися ОУ.

5.8. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 12».

6. Заключение

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с 01.03.2023г.

6.2. Срок действия Правил не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

6.3. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «СОШ № 12» и иными локальными актами школы.