

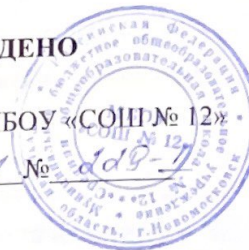
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета  
Протокол от 06.10.2022 № 16

Приказом директора МБОУ «СОШ № 12»  
от 08.10.2022 № 449-2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации образовательного процесса с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных  
технологий в период режима повышенной готовности

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов в деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства в сфере образования, постановлений Главного государственного санитарного врача РФ и Главного санитарного врача Тульской области, нормативных актов федерального и регионального уровня о действиях в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой, о мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности, Устава МБОУ «СОШ № 12»

1.4. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ об организации учебно-воспитательного процесса в условиях режима повышенной готовности.

1.5. Независимо от продолжительности периода режима повышенной готовности в учебном году Школа несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным графиком. Школа несет ответственность за качество образования, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов в установленном законодательством РФ порядке.

1.6. Школа создает условия для освоения обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося.

1.7. В условиях режима повышенной готовности образовательный процесс организуется с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающегося.

1.9. Во время режима повышенной готовности деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

1.10. Во время режима повышенной готовности местом осуществления трудовой функции педагогического работника может являться Школа или место фактического проживания педагогического работника.

## **2. Организация образовательного процесса (порядок работы администрации и педагогического коллектива)**

### **2.1. Директор школы:**

- осуществляет контроль ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы в школы во время режима повышенной готовности;
- контролирует соблюдение работниками школы санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время режима повышенной готовности;
- контролирует оперативное информирование об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, электронном дневнике, официальных аккаунтах в соцсетях.

### **2.2. Заместитель директора:**

- разрабатывает мероприятия, обеспечивающие выполнение образовательных программ в период режима повышенной готовности;
- совместно с педагогами определяет систему организации учебной деятельности с обучающимися во время режима повышенной готовности: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- информирует участников образовательного процесса и иных работников об организации работы школы во время режима повышенной готовности;
- контролирует корректировку тематического планирования рабочих программ педагогами школы;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время режима повышенной готовности;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения;
- осуществляет методическое сопровождение и контроль использования педагогических технологий и методик, направленных на выполнение образовательных программ в полном объеме;
- осуществляет контроль использования дистанционных форм обучения;
- организует деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме;

- ведет мониторинг работы учителей – предметников, состояния школьной документации (электронного журнала);
- анализирует работу в школе во время режима повышенной готовности.

### 2.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о режиме повышенной готовности и его сроках, используя все доступные виды электронной связи (электронный журнал, социальные сети (ВК, Сферум и др.), электронная почта), стационарной и мобильной телефонной связи;
- доводят до обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, где и как можно получить задания, как осуществить обратную связь с учителем – предметником в период режима повышенной готовности;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в период режима повышенной готовности.

### 2.4. Учителя – предметники:

- ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят в электронный журнал задания, оценки, осуществляют обратную связь с учащимися, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, все доступные виды электронной связи;
- своевременно корректируют тематическое планирование рабочих программ для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- доводят до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, классных руководителей информацию о применяемых формах работы;
- проводят с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий следующие виды занятий: уроки, лекции, семинары, практические занятия, семинары, консультации, самостоятельные работы, контрольные работы;
- проводят текущий контроль в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Самостоятельная деятельность обучающихся во время режима повышенной готовности оценивается только в случае достижения положительных результатов.

## 3. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) во время режима повышенной готовности.

3.1. Во время режима повышенной готовности обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой информации, передача отчетов о выполнении заданий осуществляется с использованием всех видов электронной связи (электронный журнал, социальные сети ВК, Сферум, электронная почта пр.).

3.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, используя учебно-методический комплект по предмету, цифровые образовательные платформы.

3.3. Обучающиеся представляют выполненные задания в электронном виде (текстовые файлы, фотографии, сканы, презентации) в установленные учителем сроки.

3.4. Если семья в период режима повышенной готовности не имеет возможности организовать обучение ребенка с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, индивидуальные задания для обучающегося определяются с использованием учебно-методического комплекта и средств мобильной и стационарной телефонной связи.

3.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать информацию о режиме повышенной готовности в школе с использованием всех видов электронной связи (официальный сайт школы, электронный журнал, социальные сети

(ВК, Сферум и др.), электронная почта) и средства мобильной и стационарной телефонной связи;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности детей во время режима повышенной готовности.

3.6. Родители обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения ребенком санитарно-эпидемиологических норм и правил в период режима повышенной готовности;
- осуществлять контроль выполнения ребенком полученных заданий.

#### **4. Ведение документации**

4.1. Учителя - предметники вносят дополнения в тематическое планирование в электронном журнале в описание педагогических условий и средств реализации ФГОС в условиях дистанционного обучения.

4.2. Тема урока вносится в электронный журнал в соответствии с расписанием занятий и тематическим планированием.

4.3. Оценка обучающемуся за работу выставляются электронный журнал в дату, соответствующую теме учебного занятия.

4.4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению родителей), если состояние здоровья не позволяет ему выполнять учебные задания. По окончании режима повышенной готовности обучающийся и/или его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни справкой от врача.

#### **5. Техническое обеспечение образовательного процесса**

5.1. Образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Школе в период режима повышенной готовности обеспечивается:

- АРМ учителя, компьютерным классом, web – камерами, микрофонами, звукоусиливающей и проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим материалам;
- программным обеспечением для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательного процесса.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение рекомендовано к принятию педагогическим советом и утверждено директором МБОУ «СОШ № 12».

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, региона и муниципалитета, Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

6.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.4. Срок действия данного Положения неограничен.

6.5. Принятие нового Положения автоматически отменяет действие прежнего.