

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

РАССМОТРЕНО

и рекомендовано к принятию
общим собранием работников
Протокол от 30.08.2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ № 12»
от 30.08.2016 № 98-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Положение) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- предупреждения коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее МБОУ «СОШ № 12», Школа);
- соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и обеспечения общественной безопасности в Школе;
- осуществления хозяйственной и иной деятельности исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБОУ «СОШ № 12».

1.3 МБОУ «СОШ № 12» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками Школы только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МБОУ «СОШ № 12».

1.4 МБОУ «СОШ № 12» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе МБОУ «СОШ № 12». Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБОУ «СОШ № 12» и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБОУ «СОШ № 12». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Школы.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников МБОУ «СОШ № 12» независимо от их должности, включая работников по срочным трудовым договорам, и временных работников, физических лиц, работающих по договору оказания услуги или выполнения работ, а также супругов, родственников или друзей всех категорий работников, указанных выше, которые сталкиваются с ситуациями дарения или принятия подарков и приглашений.

1.2. Настоящее Положение в обязательном порядке должно быть доведено до сведения работников, непосредственно взаимодействующих с заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня, включая государственных и муниципальных служащих, представителей надзорных органов, деловых партнеров, агентов, консультантов, любых лиц, имеющих особые властные, организационно-распорядительные полномочия, представителей средств массовой информации, и обязательно к соблюдению. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и приглашения – напрямую или через посредников.

1.3. В информационных целях и в качестве дополнения к Кодексу этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 12» настоящее Положение может быть доведено до сведения третьих лиц, в частности, заказчиков, поставщиков, подрядчиков любого уровня, консультантов, агентов.

1.4. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

2. Определения

2.1. Под подарком понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

В понятие «Подарок» включается:

- дары, товары, оборудование;
- частные скидки, денежное вознаграждение или иные формы компенсации;
- наличные денежные средства, премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты;

- ценные бумаги, акции, доли;
- какие-либо формы привилегированного обслуживания.

2.2. Приглашения включают в себя любую форму предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

В понятие «Приглашение» включается:

- прием еды: завтрак, обед, ужин, фуршет, прием;
- размещение в отеле, оплата развлечений, отдыха;
- оплата переезда и перемещение на транспорте, морские круизы;
- приглашения на спортивные, культурные или общественные мероприятия.

3.3. Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

3.4. При употреблении в Положении терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

3. Принципы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. МБОУ «СОШ № 12» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства, настоящему Положению, локальным нормативным актам Школы.

3.2. В МБОУ «СОШ № 12» запрещается дарить и принимать следующие категории подарков и приглашений:

- индивидуальные скидки, вознаграждения и прочие формы компенсации;
- наличные деньги, премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, такие как подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов, а также акции и паи;
- бесплатные услуги;
- приглашения на дорогостоящие события;
- путевки;
- азартные игры;
- все виды товаров, являющихся незаконными, либо запрещенными к ввозу.

3.3. Работники Школы не должны предлагать, принимать сами или разрешать члену семьи или родственнику принимать подарки, приглашения или любое особое отношение иного вида со стороны любого лица, вовлеченного в деловые отношения с МБОУ «СОШ № 12», если конечной целью таких действий является попытка повлиять на какое-либо решение.

3.4. Работники МБОУ «СОШ № 12» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества школы, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Школы каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей служебную тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения хозяйственных дел школы, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных видов сделок;

- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности (аффилированные лица - физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством РФ).

4.5. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

4.6. Запрещается преподнесение Подарков и/или Приглашений в целях получения какого-либо преимущества, преференции или влияния на результат любого решения в нарушение должностных обязанностей получателя. Данные положения также применимы к случаям получения подарков и/или приглашений.

4.7. Подарки и приглашения делаются от имени МБОУ «СОШ № 12» и оплачиваются Школой по решению общего собрания работников, а в некоторых случаях только по решению директора. Работник не вправе самостоятельно оплачивать подарки и/или приглашения в тех случаях, когда целью их преподнесения является поддержание деловых отношений. Подарки, полученные работником, считаются собственностью Школы, и сотрудник не вправе полагать, что он может сохранить полученный деловой подарок для собственного использования.

4.8. Запрещается преподносить или принимать подарки и/или приглашения в случаях, когда принимаются важные деловые решения, например, такие как: рассмотрение заявок на участие в конкурсных процедурах, до или непосредственно после подписания контракта, на стадии пересмотра контракта, при возникновении претензий.

4.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МБОУ «СОШ № 12» необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая Школе помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

4.10. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Школы от имени Школы могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Школы и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение Школы, которые работники Школы от имени Школы могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы либо с общенациональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с директором Школы;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
 - не создавать репутационного риска для Школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 12», Кодекса этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12», другим локальным актам Школы и общепринятым нормам морали и нравственности.
- 4.11. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 4.12. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Школы могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Школы), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.
- 4.13. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Школы обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12».
- 4.14. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Школы обязаны поставить в известность директора и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе администрации МБОУ «СОШ № 12».
- 5.2. Неисполнение данного Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.