

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

РЕКОМЕНДОВАНО

к принятию Педагогическим советом
(протокол от 22.11.2021 № 15)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 12»
от 23.11.2021 № 203 Д



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций и Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – МБОУ «СОШ № 12», школа)

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета МБОУ «СОШ № 12»

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью МБОУ «СОШ № 12».

1.4. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ № 12» <http://school12-nmsk.ucoz.ru>.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования в МБОУ «СОШ № 12»;
- повышение уровня учебной, воспитательной и методической работы в МБОУ «СОШ № 12»;
- внедрение в практику работы МБОУ «СОШ № 12» достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по

определенным направлениям;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБОУ «СОШ № 12».

2.2. Педагогический совет в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 12»

- разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы, и иные локальные нормативные акты МБОУ «СОШ № 12», содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;

- выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- выносит рекомендации об отчислении учащихся;

- рекомендует учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и другим профессиональным наградам и званиям;

- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.

2.3. К компетенции Педагогического совета относятся;

- определение общих направлений образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 12»;

- выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;

- разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы;

- анализ результатов педагогической диагностики;

- принятие решения о формировании профильных классов;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;

- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

- обсуждение и решение вопросов успеваемости, поведения, аттестации и награждения учащихся МБОУ «СОШ № 12»

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче учащимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании;

- принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих

педагогических работников и администрацию МБОУ «СОШ № 12» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

- заслушивание информации от представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 12», по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ «СОШ № 12», об охране труда, пожарной и иной безопасности и здоровья учащихся;
- рассмотрение Годового плана работы и самообследования деятельности МБОУ «СОШ № 12»;
- контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования.

3. Состав Педагогического совета и организация работы

3.1. В постоянный состав Педагогического совета входят: директор МБОУ «СОШ № 12», заместители директора, педагогические работники.

3.2. Директор МБОУ «СОШ № 12» является председателем Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета на учебный год, который оформляет в соответствующем порядке протоколы заседаний Педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года в сроки, обозначенные в годовом плане работы МБОУ «СОШ № 12».

3.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех работников МБОУ «СОШ № 12», учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ № 12» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Для рассмотрения текущих вопросов, обсуждения успеваемости и поведения отдельных учащихся, в присутствии их родителей (законных представителей) могут созываться малые педагогические советы.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- направлять предложения и заявления в адрес директора МБОУ «СОШ № 12».

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся

педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

– при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– приглашать работников МБОУ «СОШ № 12», не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Ведение протоколов осуществляется на бумажном носителе.

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета прикладываются при необходимости приложением.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся постоянно.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета за календарный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «СОШ № 12».

5.7. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение рекомендовано к принятию педагогическим советом и утверждено директором МБОУ «СОШ № 12».

6.2. Педагогический совет имеет право вносить предложения по изменению и дополнению данного Положения в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

6.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.4. Срок действия данного Положения неограничен.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ

Решением педагогического совета
Протокол от 06.10.2022 № 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ № 12»
от 08.10.2022 № 228-1



РЕКОМЕНДОВАНО

**Изменения в Положение
о Педагогическом совете**

1. Внести следующие изменения в Положение о Педагогическом совете (далее – Положение):
 - 1.1. Пункт 1.5. Положения изложить в следующей редакции:
«1.5. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №12» <https://shkola12novomoskovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>.»