

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

<p>Принято на заседании педагогического совета</p> <p>Протокол № <u>10</u> от <u>28.08</u> 201<u>3</u> г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ № 12»  Н.В. Марченко</p> <p>Приказ № <u>127</u> от <u>1.09</u> 2013 г.</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – МБОУ «СОШ № 12», Учреждение) в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 12», регламентирующим процедуру зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности (далее - сторонние организации).

1.3. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – предмет) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. 1.4. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачёта результатов освоения предметов

2.1. Зачёт результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведённых для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «СОШ № 12»;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

2.3. Право на зачёт результатов имеют:

- учащиеся МБОУ «СОШ № 12», осваивающие учебные предметы в сторонних организациях по собственной инициативе или в рамках сетевого взаимодействия;
- граждане, осваивающие (освоившие) основные общеобразовательные программы или учебные предметы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по неаккредитованным основным общеобразовательным программам, и зачисленные в Школу для прохождения экстерном промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.3. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием.

2.4. Зачёт результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.5. Зачёт результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебный план МБОУ «СО № 12»;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МБОУ «СО № 12»;
- количество часов, отведённое на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане МБОУ «СО № 12»;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

2.6. Зачёт результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х,11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

2.7. Зачёт результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объёме.

2.8. Для получения зачёта учащийся (при достижении 14 лет) или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (приложение № 1);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в сторонней организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

2.9. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. По результатам рассмотрения документов в течение 3-х дней директор МБОУ «СОШ № 12» принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усреднённой итоговой оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации.

2.11. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.12. В случае принятия решения:

- «засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой)» директор издаёт приказ о зачёте результатов освоения учащимся заявленного предмета;
- «засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усреднённой итоговой оценкой (отметкой)» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана МБОУ «СОШ № 12» директор издаёт приказ о зачёте результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усреднённой итоговой оценкой (отметкой);
- «не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать», учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБОУ «СОШ № 12».

2.13. Директор МБОУ «СОШ № 12» вправе принять решение о незачёте результатов в следующих случаях:

- нет возможности установить наличие у сторонней организацией лицензии на право ведения образовательной деятельности, ознакомиться с содержанием реализуемых ею основных и/или дополнительных образовательных программ, программ учебных предметов;
- содержание программы учебного предмета, реализуемого сторонней организацией, не соответствует содержанию инвариантной части, определяемому примерной программой или действующим федеральным государственным образовательным стандартом;
- количество академических часов, в рамках которого изучался учебный предмет в сторонней организации, менее 80% от количества часов, предусмотренных базисным федеральным учебным планом, или менее 80% от количества часов, предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ № 12» (для классов, работающих по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования);
- справка о результатах промежуточной аттестации содержит неверные или неполные сведения либо качество документа не позволяет прочитать её содержание.

2.14. При принятии решения о незачёте результатов учащемуся предоставляется возможность пойти промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 12». Сроки проведения промежуточной аттестации, формы и состав комиссий устанавливаются Учреждением. При определении сроков могут учитываться пожелания заявителя.

2.15. Директор МБОУ «СОШ № 12» вправе принять решение о проведении промежуточной аттестации по учебным предметам, результаты освоения которых не отражены в справке о промежуточной аттестации, но данные предметы являются обязательными для данного уровня образования в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.16. Если учащийся осваивает учебный предмет, курс в сторонней организации параллельно с его изучением в МБОУ «СОШ № 12», педагогическим советом Учреждения может быть принято решение о зачёте результатов освоения заявленного предмета с усреднённой итоговой отметкой, при этом усреднённая отметка определяется как среднее арифметическое отметки, полученной учащимся в МБОУ «СОШ № 12», и отметки, полученной им в сторонней организации. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения.

2.17. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.18. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.19. Копия приказа о зачёте результатов хранится в личном деле учащегося, результаты фиксируются в классном журнале и личном деле со ссылкой на соответствующий приказ. Документация о промежуточной аттестации экстернов формируется в отдельное делопроизводство.

3. Заключительные положения

3.1. Положение принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ № 12».

3.2. Педагогический совет Учреждения имеет право вносить в него свои изменения и дополнения.

3.3. Положение утверждается руководителем Учреждения.

3.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.5. Срок действия данного Положения неограничен.